ACTA N° 1

Fecha: 26 enero de 2026
Hora: 3:00 pm
Medio: Virtual
Convoca: Coordinación Escuelas de Formación
Asistentes: Coordinador del programa y formadores de Escuelas de Formación

ANDRES MAURICIO ACOSTA CACERES
SEBASTIAN CAMILO BERNAL CASTAÑEDA
ANDRES EUGENIO ARANA OLAYA
CRISTIAN MANUEL HERNANDEZ RODRIGUEZ
GERMAN ANTONIO ARIAS GUARNIZO
ANDRES SEBASTIAN CUELLAR RIVEROS
MARIA FERNANDA ALDANA QUIMBAYO
CRISTIAN CAMILO SUÁREZ RICAURTE
ROLAND JULIAN CAMPOS DIAZ
RODOLFO RIVEROS DURAN
GONZALO ROJAS ZAMUDIO
FABIAN ALEXIS CASTAÑEDA MURILLO
ANDRES FELIPE ARANGO LEON
JONATAN JEAN CARLOS FLOREZ TARQUINO
CARLOS EDUARDO PARRA ANGARITA
DUVERNEY TORRES VELEZ
JULIO LEANDRO IRREÑO PERDOMO
EDGAR ALEXANDER LOZANO SUAREZ
DIANA YAMILE CARVAJAL ARIAS
RICARDO BRIÑEZ BARRIOS
LARRY BAHAMON AYA
MAURONEL GUZMAN SOTO
OSCAR ANDRES CORTES PAVA
MARIO FERNANDO CORTES PEREZ
CARLOS ANDRES PINEDA ALARCON
JORGE ANDRES ECHEVERRY
JENNIFER CATEHERINE BARAHONA URBANO
JHONATHAN SUAREZ BOCANEGRA
JUAN FELIPE ORTIZ PEÑA
HUGO FERNANDO PERALTA MACHADO
LUIS ALEJANDRO POVEDA GUTIERREZ
JAIRO NEL BARRIOS BARRAGAN
NATHALI YULIET MELO AGUIRRE
SERGIO FERNANDO ORTIZ DIAZ

MARIA NUBIA SAAVEDRA PRADA
EDGAR ALBERTO ACOSTA DIAZ
JUAN DAVID PARGA OSORIO
RUBEN DARIO RINCON HERNANDEZ
CARLOS ALFONSO SANDOVAL
JESUS HERNANODO GARCIA SOTO

1. Objetivo de la reunión

Socializar los formatos establecidos y presentar la estrategia de **Escuelas de Formación**, con el fin de orientar a los formadores sobre la correcta ejecución de la estrategia, la presentación de evidencias y resolver dudas relacionadas con el proceso.

2. Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se explicó detalladamente la estrategia de **Escuelas de Formación**, indicando los pasos para su ejecución y los lineamientos para el diligenciamiento y entrega de evidencias a través de los formatos oficiales.
Asimismo, se resolvieron las dudas y preguntas planteadas por los formadores, relacionadas con aspectos administrativos y metodológicos del proceso.

3. Preguntas e inquietudes planteadas

- ¿Cómo se debe presentar la **obligación N.° 2** dentro de los formatos establecidos?
- ¿De qué manera se debe presentar y soportar la **seguridad social**?
- ¿Si el trabajo de las Escuelas de Formación debe realizarse con **grupos de conjunto** o de manera **individual**?

Las preguntas fueron atendidas y aclaradas por el coordinador, brindando las orientaciones correspondientes.

4. Compromisos

Por parte de los formadores:

- Conformar los grupos correspondientes de las Escuelas de Formación.
- Subir al **Drive compartido** los siguientes documentos:
  - Contrato.
  - Acta de inicio.
  - Estampillas.
  - Evidencias fotográficas.
  - Consentimientos.
  - Cronograma semanal.

Por parte del coordinador:

- Elaborar y entregar el **acta de la reunión**.

